

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	295
Data del provvedimento	18-09-2023
Oggetto	Incarico professionale
Contenuto	CONFERIMENTO INCARICO AVV. LIDIA MARTINI - CONTENZIOSO PROMOSSO DA CONSORZIO SOCIALE COMARS ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA (C.F. 01439050517) DINANZI AL TRIBUNALE DI PISTOIA (R.G. N. 1222/2023, UDIENZA COMPARIZIONE 05.10.2023).CIG Z483C7BAC2.

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
Resp. del procedimento	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
Parere e visto di regolarità tecnica	Silvia Mantero

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	2	Curriculum vitae avv. Lidia Martini
2	1	Dichiarazione di assenza conflitto di interesse

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 295 del 18-09-2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 18-09-2023 al 03-10-2023

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 04-10-2023**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Incarico professionale
Contenuto	CONFERIMENTO INCARICO AVV. LIDIA MARTINI - CONTENZIOSO PROMOSSO DA CONSORZIO SOCIALE COMARS ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA (C.F. 01439050517) DINANZI AL TRIBUNALE DI PISTOIA (R.G. N. 1222/2023, UDIENZA COMPARIZIONE 05.10.2023). CIG: Z483C7BAC2

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
Resp. del procedimento	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V Silvia Mantero
Parere e visto di regolarità tecnica	Silvia Mantero

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	2	Curriculum vitae avv. Lidia Martini
2	1	Dichiarazione di assenza conflitto di interesse



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 19 - 51100 PISTOIA
IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 283 del 02/05/2023 la nomina della dott.ssa Silvia Mantero quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 15 maggio 2023;

Considerato che in data 19/09/2022 è occorso un Major Incident sulla infrastruttura AS/400 di Pistoia che ne ha compromesso definitivamente la funzionalità e di cui è stato preso atto con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 27 del 21/10/2022;

Considerato che, a causa dell'evento sopra citato, la Sds Pistoiese non ha a disposizione un software di registrazioni dei dati di contabilità e ciò comporta l'impossibilità di esprimere un parere in merito alla regolarità contabile del presente atto amministrativo;

Visto il ricorso il contenzioso promosso da Consorzio Sociale Comars Onlus Società Cooperativa (C.F. 01439050517) dinanzi al Tribunale di Pistoia (R.G. n. 1222/2023, udienza comparizione 05.10.2023);

Vista l'urgenza di provvedere ai necessari atti per la tutela dell'ente nel contenzioso già esistente presso il Tribunale di Pistoia;

Considerato che non sussistono all'interno del consorzio, né sono previste nella pianta organica dell'ente, figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi che richiede specifico titolo abilitativo e l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

Visto il curriculum vitae dell'avvocata Lidia Martini che svolge, fra l'altro, la sua attività nel settore del diritto amministrativo e il preventivo di spesa per le attività di assistenza giudiziale nel contenzioso sopracitato che prevede tutte le attività di assistenza ricomprese nelle fasi di studio della controversia, istruttoria e/o di trattazione decisionale e cautelare;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. che, all'art. 17, esclude dall'applicazione delle disposizioni del codice degli appalti, i servizi legali aventi ad oggetto, fra l'altro, la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 e successive modificazioni in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

Richiamate le Linee Guida n. 12 dell'ANAC aventi ad oggetto "Affidamento dei servizi legali" e, in particolare, il paragrafo 1.1.1. che stabilisce "rientro nella disposizione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), v. 1 gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite" Richiamata la Deliberazione n. 17 del 26 aprile 2016 con la quale l'Assemblea dei soci ha approvato un regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali di collaborazione esterna in modo da disciplinare organicamente la materia;

Dato atto che l'incarico che si va ad affidare è aderente ai seguenti principi ex art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.:

- principio di economicità: la spesa è adeguata e proporzionata alle attività richieste;
- principio di efficacia: i requisiti di cui è in possesso l'affidatario garantiscono la realizzazione dell'obiettivo;
- principio di imparzialità: ogni decisione è sottratta all'arbitrarietà ed ha come esclusivo obiettivo la realizzazione dell'interesse pubblico;
- principio di proporzionalità: il procedimento è commisurato al raggiungimento dell'obiettivo;
- principio di parità di trattamento, di trasparenza e pubblicità: il provvedimento è conoscibile da tutti o comunque da chi vi abbia interesse tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente.

Dato atto, altresì, che si tratta di rispondere ad un'esigenza puntuale ed episodica del consorzio Società della Salute Pistoiese;

Visto l'art. art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di assistenza giudiziale a favore della Società della Salute Pistoiese nel contenzioso promosso da Consorzio Sociale Comars Onlus Società Cooperativa (C.F. 01439050517) dinanzi al Tribunale di Pistoia (R.G. n. 1222/2023, udienza comparizione 05.10.2023), all'avvocata Lidia Martini, Via Leoncavallo 9/a, 51016 Montecatini Terme, per un importo complessivo di € 19.147,29 CIG: Z483C7BAC2 per onorari, spese e cassa avvocati comprese;
2. di pubblicare il presente atto sul sito della SDS Pistoiese;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda USL Toscana Centro.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale al T.A.R. della Regione Toscana, nei termini di legge.

Allegati:

- Curriculum vitae avv. Lidia Martini (allegato 1)
- Dichiarazione di assenza conflitto di interesse (allegato 2)

**F.to IL DIRETTORE
(Silvia Mantero)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità

MARTINI LIDIA

VIA LEONCAVALLO N. 9/A – 51016 MONTECATINI TERME (PT)

0572-1906162

avv.lidia.martini@gmail.com

lidia.martini@pec.avvocatipistoia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
dal **15.3.2017** a oggi

Titolare dello Studio Legale "Avv. Lidia Martini" in Montecatini Terme (PT), Via Leoncavallo n. 9/a

• Date
dal **11.2.2011** al **14.3.2017**

Titolare dello Studio Legale "Avv. Silvia Ginanni – Avv. Lidia Martini" in Pistoia, Via Sant'Andrea n. 40

• Tipo di impiego

Libero professionista – Avvocato

Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale a favore di privati, imprese, Amministrazioni, Enti Pubblici, Consorzi di Bonifica principalmente nel settore del diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro

Settori di competenza nel campo del diritto amministrativo: servizi pubblici locali; concessioni; appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; edilizia residenziale pubblica; organizzazione del servizio postale universale; pubblico impiego e assunzione di dipendenti pubblici; responsabilità erariale.

Settori di competenza nel campo del diritto civile: contrattualistica; diritti reali; diritto del lavoro (privato e pubblico); responsabilità civile; locazioni; condominio di edifici; recupero crediti

• Date
dal **8.10.2003** al **10.2.2011**

Avvocato presso lo Studio Legale "Narese-Falorni-Benussi-De Meo" in Firenze, Via dell'Oriuolo n. 20

• Tipo di impiego

Collaboratrice

Principali mansioni e responsabilità

Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per Enti pubblici, privati ed aziende; attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del T.A.R., Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello, Corte dei Conti

• Date

Dipendente a tempo indeterminato

dal **1997** al **2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Territoriale di Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) in Pistoia, Via del Villone n. 4

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di predisposizione contratti di locazione, riscossione canoni, gestione dei rapporti con gli assegnatari, gestione dei rapporti condominiali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **dal 2000 a oggi**
Frequenza di numerosissimi corsi, seminari, giornate di studio organizzati da vari Ordini degli Avvocati della Toscana, Scuole di formazione forense, Scuola Superiore della Magistratura su argomenti vari di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto processuale civile e amministrativo, deontologia forense
- Data **11.07.2000**
Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Firenze
- Principali materie oggetto dello studio
Diritto costituzionale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto penale, diritto processuale penale
- Materia e titolo della tesi di laurea
Tesi in diritto amministrativo "Le società per azioni per l'esercizio dei servizi pubblici locali" - relatore Ch.mo Prof. Carlo Marzuoli
- Votazione
110/110 e lode
- Data **luglio 1990**
Diploma di Maturità Classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "Niccolò Forteguerri" di Pistoia
- Votazione
60/60

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali e organizzative acquisite sia nel corso della vita professionale sia attraverso esperienze istituzionali varie, tra cui quella svolta dal 2009 al 2014 come Assessore della Provincia di Pistoia, con deleghe al Bilancio, Finanze, Cultura, Innovazione amministrativa, Relazioni con il pubblico, Diritti dei cittadini, Servizi informatici, Informazione, Pari Opportunità, Cooperazione allo sviluppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche finalizzate all'elaborazione di testi (Microsoft Word), l'utilizzo di fogli elettronici (Microsoft Excel), la ricerca giuridica in banche date e archivi, l'uso degli strumenti del processo civile e amministrativo telematico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità di scrittura letteraria, acquisita anche attraverso la frequenza di corsi di scrittura creativa.

PATENTE

Patente di guida (categoria B)

Montecatini Terme, 20 aprile 2023

FIRMA



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

La sottoscritta Avv. Lidia Martini (CF MRTLDI71B64H501Y) nata a Roma il 24.2.1971, con studio legale in Montecatini Terme (PT), Via Leoncavallo n. 9/a, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. dlgs 36/2023 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del dlgs 36/2023:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con le parti processuali del contenzioso promosso da Consorzio Sociale Comars Onlus Società Cooperativa (C.F. 01439050517) dinanzi al Tribunale di Pistoia (R.G. n. 1222/2023, udienza comparizione 05.10.2023) nei confronti della Società della Salute Pistoiese.
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza in processuale e/o consulenza nell'interesse della Società per la Salute Pistoiese;
- di impegnarsi, ove in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, dovesse sopravvenire qualunque condizione di conflitto di interesse o di incompatibilità, a darne immediata comunicazione alla Società per la Salute Pistoiese.

Montecatini Terme, 15/09/2023

Avv. Lidia Martini
(firma digitale)

