

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	94
Data del provvedimento	15-03-2019
Oggetto	Avviso pubblico
Contenuto	INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA UFFICIO STAMPA PER LA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE.

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Avviso pubblico
Contenuto	INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA UFFICIO STAMPA PER LA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE.

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 26/10/2016 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2016;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 26 del 29/11/2017 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 27 del 29/11/2017 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Richiamata le seguenti deliberazioni:

- n. 17 del 26 aprile 2016 avente per oggetto "*Regolamento conferimento incarichi professionali. Adozione.*" con la quale l'Assemblea dei Soci ha approvato un regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna in modo da disciplinare organicamente la materia;
- n. 3 del 27 febbraio 2019 avente per oggetto "*Avviso pubblico per la selezione di Giornalista Ufficio Stampa della Società della Salute Pistoiese. Mandato al Direttore.*" con la quale la Giunta Esecutiva ha dato mandato al Direttore di procedere alla pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato all'espletamento della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di "Giornalista Ufficio Stampa", con scadenza il 31.12.2022;

Richiamata la Legge 7 giugno 2000, n. 150 dal titolo "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", che, in particolare l'art. 1, comma 5, recita:

"Le attività informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) *illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;*
- b) *illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;*
- c) *favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;*
- d) *promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;*"

Dato atto che il precedente contratto stipulato da questo Consorzio per l'incarico di giornalista addetto stampa di cui alla determinazione n. 63/2017 scadrà il 31/03/2019 e si rende necessario dare continuità al

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

servizio;

Rilevata la necessità per questo Consorzio di proseguire un'attività di informazione prevalentemente rivolta ai cittadini attraverso la stampa, audiovisivi e strumenti telematici, con riferimento alle ordinarie attività della Società della Salute Pistoiese;

Considerato che per conseguire gli obiettivi e le finalità sopra indicate si rende necessario procedere alla strutturazione di campagne di comunicazione e alla gestione delle relazioni con i vari media, alla predisposizione e diffusione di comunicati stampa, nonché alla redazione di note e comunicati da diffondere tramite il sito web della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che le suddette attività, tipiche dell'Ufficio stampa, come delineato dalla L. 150/2000, debbono essere svolte da persona iscritta all'Ordine dei Giornalisti e che, non essendo né istituito presso la SdS, l'Ufficio Stampa, né presente fra il personale assegnato dagli enti consorziati alla SdS alcun dipendente in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del Regolamento di attuazione della L. 150/2000. (iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della L. n. 69/1963), si rende opportuno procedere mediante conferimento di un incarico professionale, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del codice civile e secondo le disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 26 del 21/12/2018 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019 - 2021. Approvazione." con la quale è stato previsto una spesa pari a € 10.000,00, sotto la voce "*Oneri diversi di gestione*", relativa anche alla figura dell'Addetto Stampa;

Ritenuto di dover procedere mediante procedura comparativa a seguito di avviso pubblico, rivolto a soggetti in possesso del titolo abilitativo previsto dall'art. 3 del Regolamento di attuazione della L. 150/2000 nonché dei requisiti di professionalità ed esperienza come indicati nell'Avviso pubblico allegato e per i quali non sussistano le cause di esclusione indicate all'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi, adottato con deliberazione di Assemblea dei Soci n. 17/2016;

Ritenuto utile accogliere quanto sopra indicato e, pertanto, provvedere in merito al mandato ricevuto dalla Giunta Esecutiva di cui alla deliberazione n. 3/2019;

Visto l'art. 21 dello Statuto della Società della Salute Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs.267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

DISPONE

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

- 1) di approvare l'Avviso Pubblico (allegato A), e lo schema di domanda di partecipazione (allegato B) entrambe parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato all'espletamento della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di "Giornalista Ufficio Stampa", con scadenza il 31.12.2022;
- 2) di stabilire che l'Avviso sia pubblicato sul sito internet della Società della Salute Pistoiese ed inviato all'Ordine dei Giornalisti della Toscana con richiesta di pubblicazione sul relativo sito internet;
- 3) di prorogare agli stessi prezzi, patti e condizioni l'incarico al Dott. Vannini Paolo dal 01/04/2019 fino al 31/05/2019 nelle more della conclusione della procedura a cui si dà avvio con il presente provvedimento per un importo di € 1.667,00 (comprensivo di IVA e INPGI);
- 4) di precisare che il costo relativo al professionista in questione è previsto nella misura massima annua di € 10.000,00,(comprensivo di IVA e INPGI) così come specificato in narrativa;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento a agli Enti che compongono il Consorzio, all'Ordine dei Giornalisti della Toscana nonché al Collegio Sindacale;
- 6) di pubblicare di pubblicare il presente atto all'albo della Società della Salute Pistoiese.

Allegati:

Avviso pubblico (Allegato A)
Schema di domanda (Allegato B)

IL DIRETTORE
(Daniele Mannelli)

Documento firmato digitalmente

(Allegato A)



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI
GIORNALISTA ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA
DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE**

LA SOCIETÀ' DELLA SALUTE PISTOIESE

Vista la Legge n. 150/2000 di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni

In esecuzione della determinazione del Direttore n. ... del

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, per soli titoli, finalizzata alla individuazione di un professionista giornalista addetto all'Ufficio Stampa del Consorzio Società della Salute Pistoiese

Oggetto dell'incarico

- 1) Raccolta di informazioni relative all'attività della Società della Salute Pistoiese (di seguito SdS P.se) di interesse per la cittadinanza.
- 2) Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività della SdS P.se.
- 3) Collaborazione all'aggiornamento del sito web istituzionale.
- 4) Contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa.
- 5) Partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio, pubblicazione news sul sito della SdS P.se.
- 6) Raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi.
- 7) Costruzione e gestione del Piano Comunicazione.
- 8) Costruzione, diffusione e gestione presenza istituzionale SdS P.se sui principali social network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti.
- 9) Gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della SdS P.se

Requisiti richiesti per l' ammissione alla procedura comparativa

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana o di un Paese aderente all'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;

B) diploma di scuola superiore con dottorato o master attinenti alla professione oggetto del presente avviso ovvero diploma di laurea triennale e/o specialistica o magistrale;

D) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti e regolarità riguardo agli obblighi di formazione professionale dallo stesso stabiliti.

E) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale;

F) avere esperienza di lavoro nel settore socio-sanitario e socio-assistenziale per almeno 12 mesi

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e alla data della sottoscrizione del contratto.

La Società della Salute si riserva di dare corso alla procedura anche qualora pervenisse una sola domanda.

Il presente avviso non costituisce, in ogni caso, impegno per l'Ente che si riserva la facoltà di procedere o meno all'assegnazione dell'incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna) e l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa all'età all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Cause di esclusione

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

a) abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;

b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Consorzio;

c) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;

d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Consorzio nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera e).

Natura e durata dell'incarico

L'incarico, conferito nella forma di contratto libero professionale, avrà durata fino al 31.12.2022 decorrente dalla sottoscrizione del contratto

L'incarico potrà essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi soltanto nelle more della conclusione di una nuova procedura.

Il professionista dovrà presentare alla SdS P.se idonea polizza assicurativa per la copertura

degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Compenso

Il compenso su base annua spettante al professionista per l'espletamento delle attività previste è pari a € 6.600 oltre IVA e INPGI.

Termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno

La domanda pervenuta oltre la scadenza sarà esclusa.

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta, allegando il *curriculum vitae*.

Le domande dovranno pervenire alla Società della Salute Pistoiese mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ raccomandata A/R indirizzata alla Società della Salute Pistoiese, Viale G. Matteotti, 35 - 51100 Pistoia. Sulla busta dovrà essere riportato il proprio nome, cognome, l'indirizzo e l'indicazione: "PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA UFFICIO STAMPA";
- ✓ PEC in un unico file formato PDF all'indirizzo di posta certificata sdspistoiese@postacert.toscana.it. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta al domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA UFFICIO STAMPA" e dovrà dichiarare che la mail dalla quale invia la documentazione è personale.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- il curriculum professionale redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato;
- la fotocopia di un valido documento di identità, a pena di esclusione.

Possono, inoltre, essere allegate eventuali pubblicazioni di cui il candidato sia autore. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostituita resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. E', altresì, ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF.

Il Consorzio si riserva di verificare le dichiarazioni dei candidati.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'incarico.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di identità, a pena di esclusione.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- se presentata direttamente o per raccomandata a/r, dal numero di protocollo apposto dall'ufficio protocollo della Società della Salute Pistoiese.

La SDSP non è responsabile di eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

- se inviata per posta elettronica certificata (PEC), dal server di registrazione della PEC

Non verranno effettuate comunicazioni per posta, fax, ecc... ai singoli nominativi.

I risultati della selezione verranno pubblicati sul sito della Società della Salute alla pagina www.sdspistoiese.it. sezione Bandi con **valore di notifica a tutti gli effetti**.

Con la partecipazione alla presente procedura, in caso di affidamento dell'incarico, l'incarico si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali come da art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Pistoiese

I dati personali relativi alla partecipazione alla selezione saranno trattati, anche in modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa ed inerenti l'eventuale affidamento di incarico, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa di settore.

Oggetto del trattamento: il trattamento riguarda le seguenti attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione; comunicazioni pubbliche relative alla presente procedura.

Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dal Capo II dello stesso Regolamento.

Diritti dell'interessato: in qualità di interessato, il richiedente può esercitare i diritti previsti dal Capo II del Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento ove esistano motivi legittimi. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato è informato che la Società della Salute Pistoiese renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito web della Società della Salute Pistoiese, l'ammissione/esclusione della procedura comparativa e l'esito finale.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dalla SDSP emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dall'incarico.

Tutti i candidati e tutte le candidate saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione del seguente caso che comporterà l'esclusione dalla procedura:

- domanda pervenuta oltre i termini di scadenza stabiliti dal presente avviso

Svolgimento della procedura comparativa

La Commissione incaricata della valutazione procederà all'esame dei *curricula* dei candidati.

La pubblicazione sul sito internet del Consorzio dei nominativi dei candidati ammessi vale a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Non verranno effettuate comunicazioni per posta, fax, ecc... ai singoli nominativi.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo assegnabile a ciascun candidato pari a 50 e valuterà in base ai requisiti di seguito indicati:

Curriculum	max
35 punti Precedenti esperienze giornalistiche basate anche su piattaforme di comunicazione social	max 20
Pubblicazioni a carattere informativo su materie e argomenti riguardanti il settore socio sanitario, la disabilità, la non autosufficienza, la accessibilità.	max 10
Ulteriori attività ed esperienze lavorative	max 5

Titoli di studio	max 15
punti	
Laurea triennale	5 punti
laurea specialistica	5 punti
Laurea vecchio ordinamento	10 punti
Titoli superiori (dottorato, master) se attinenti la professione giornalistica	max 5
punti	

I risultati finali della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet della SdS P.se alla pagina www.sdspistoiese.it.

Saranno ammessi soltanto coloro che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo di 20 punti.

I titoli inseriti nel curriculum valutabili ai fini della presente selezione devono essere stati conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso.

Al/Alla candidato/a che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà affidato l'incarico.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato tramite sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Termine di presentazione della domanda

- La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno
- La domanda inviata oltre la scadenza sarà esclusa.

Assegnazione incarico

L'incarico dovrà essere espletato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto di incarico professionale. In caso di rinuncia, si proseguirà nello scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Pubblicità e informazioni sull'avviso

Il presente Avviso nonché l'allegato (*fac-simile* di domanda) è pubblicato sul sito web della SdS P.se all'indirizzo <http://www.sdspistoiese.it>

E' stato, inoltre inviato all'ordine professionale dei giornalisti

Per informazioni:

Società della Salute Pistoiese

Viale G. Matteotti, 35 - Pistoia tel. 0573 371432

Indirizzo di posta elettronica:

m.tempestini@comune.pistoia.it

l.bruni@comune.pistoia.it

Responsabile del procedimento è il Direttore SdS P.se dott. Daniele Mannelli.

Il Direttore

(Allegato B)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA DI UFFICIO STAMPA
DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE

Spett.le
Società della Salute Pistoiese
Viale G. Matteotti n. 35
51100 PISTOIA
sdspistoiese@postacert.toscana.it

Oggetto: Procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di Giornalista di Ufficio Stampa. Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Il Sottoscritto / La sottoscritta

(Nome e Cognome) _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell' incarico professionale di Giornalista di Ufficio Stampa, come da avviso della determinazione del Direttore n.

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Di essere nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n _____

Tel _____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

1. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (indicare luogo data e istituto di conseguimento e votazione riportata ed indicare tutti i titoli di studio ritenuti utili ai fini della attribuzione del punteggio indicato nell'avviso)

2. Di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti (Regione _____, elenco _____, data di iscrizione _____ e numero di tessera _____);

3. Di possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA;
ovvero (cancellare l'opzione che non interessa):

Di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

4. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

5. Di essere disponibile all'espletamento dell'incarico alle condizioni indicate nell'avviso pubblico;

6. Di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un contratto con un ente pubblico (in caso contrario indicare le cause);

7. Di godere dei diritti civili e politici;

8. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

Oppure

Di aver riportato le seguenti condanne penali:

Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

9. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità indicate dall'art. 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni", approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 17 del 26 aprile 2016;

10. Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione, di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente;

11. Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda, riconoscendo che il Consorzio non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

12. Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum professionale;

13. Che il recapito presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative all'incarico in argomento è il seguente:

14. Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati saranno trattati in forma cartacea ed informatica ai soli fini della presente procedura.

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura sia indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica o PEC:

posta elettronica _____;

Allega alla presente:

- Curriculum professionale redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 datato e firmato;

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- Altro: _____ (es: eventuali pubblicazioni di cui il candidato sia autore)

Data _____

Firma _____

La presente dichiarazione può essere anche firmata digitalmente e inviata per PEC.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atto o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto.