



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Avviso per la realizzazione del “Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese” mediante selezione per titoli

In esecuzione della determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese n. 165 del 21/03/2022, esecutiva a norma di legge, è indetto il presente avviso, pubblicato sul sito internet della Società della Salute Pistoiese il 31/03/2022

Scadenza presentazione domande 19/04/2022

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda coloro che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale ed in posizione funzionale corrispondente (cat. D), assegnati funzionalmente alla Società della Salute Pistoiese, in servizio a tempo pieno e indeterminato nell'Azienda Sanitaria Locale o nei Comuni soci della Società della Salute Pistoiese.

Per le caratteristiche del posto da ricoprire è altresì richiesto:

- a) laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economico-giuridiche o equipollente;
- b) esperienza non inferiore a 5 anni in programmazione socio sanitaria per conto di soggetti pubblici;
- c) esperienza come referente/responsabile/coordinatore professionale nell'area programmazione socio-sanitaria;

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare da adeguata autocertificazione nel curriculum vitae.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo comando. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del comando, la decadenza dal comando.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, dovrà pervenire, entro il 16/04/2022. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere:

- A) trasmesse a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, alla Società della Salute Pistoiese – Viale Matteotti, 35 – 51100 Pistoia. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante;
- B) inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sdspistoiese@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto la dicitura **“Avviso mediante selezione per titoli per la realizzazione del “Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese”**. La validità della PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si dispone di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n. 1) indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal _____ c/o l'Amministrazione/Azienda _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento _____;
- il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso e di cui all'art. 1 dello stesso.
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei personali);
- indirizzo e-mail e recapiti telefonici per eventuali comunicazioni.

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del richiedente, pena esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione dell'art.15 co.1 L.182/2011, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** da:

- a. CURRICULUM professionale e formativo datato e firmato, redatto secondo l'allegato modello (Allegato n. 1-bis) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di mobilità;
- b. FOTOCOPIA fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

ART. 4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione inserita nel curriculum concernente:

- i SERVIZI PRESTATI, deve contenere i corretti riferimenti rispetto ai requisiti previsti dal bando;
- i TITOLI DI STUDIO, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata.
- i CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore l'eventuale esame finale, la durata.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si ricorda che la Società della Salute Pistoiese è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 5 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA

La Società della Salute Pistoiese provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore del Consorzio e comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi sul sito del Consorzio almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese e composta da 1 Presidente, 2 Componenti appartenenti a categoria professionale non inferiore a D, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede alla verifica dei titoli dei concorrenti in relazione alle caratteristiche proprie del ruolo richiesto. La Commissione dispone di **30 punti per la valutazione dei titoli** come di seguito distribuiti:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli di studio e accademici: punti 5
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati.

ART. 8 - ESITI PROCEDURA

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura verrà recepito con determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Pistoiese e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti di cui trattasi.

ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società della Salute Pistoiese per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica– giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento nel rispetto della vigente L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Pistoiese e il responsabile del trattamento è il Direttore Dott. Daniele Mannelli.

ART. 10 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

La Società della Salute Pistoiese si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 11 - NORME FINALI



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.
Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Mannelli – Direttore della Società della Salute Pistoiese – e-mail:
daniele.mannelli@uslcentro.toscana.it
Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web della Società della Salute Pistoiese www.sdspistoiese.it

Il Direttore
Dott. Daniele Mannelli