



Allegato "E"

## SCHEMA DI CONVENZIONE

**Convenzione tra il SdS Pistoiese e l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale .....per la gestione del Centro Antiviolenza "Aiutodonna" Area Pistoiese.**

L'anno.....il giorno.....del mese di.....in Pistoia,.....

### **TRA**

.....natoa .....il....., il quale agisce in nome e per conto della SdS Pistoiese (C.F.....) che legalmente rappresenta nella sua qualità di Direttore), giusto quanto disposto dal .....

### **E**

.....nato a.....il.....domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, non in proprio ma quale legale rappresentante dell'Associazione di volontariato ..... (di seguito chiamata Associazione)con sede legale .....P.IVA.....

### **PREMESSO**

- che la SdS Pistoiese intende instaurare con l'Organizzazione/Associazione un rapporto convenzionale per la gestione del Centro Antiviolenza "Aiutodonna", con le modalità stabilite dalle **Specifiche Tecniche** (All. "B");
- che l'Organizzazione/Associazione ..... è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e che non sono in atto procedure di revoca;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### Art. 1 - Oggetto della convenzione

L'attività convenzionata consiste nella gestione del Centro Antiviolenza "Aiutodonna".

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra la SdS Pistoiese e l'Organizzazione/Associazione per la gestione del Centro.

L'Organizzazione/Associazione si impegna a svolgere le azioni previste nel progetto con le modalità indicate dalla SdS Pistoiese.

### Art. 2 - Personale

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Organizzazione/Associazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti e/o di dipendenti come indicato nella **Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale**(All."D"), assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

*I volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente e sono pari a n° .....*

L'Organizzazione/Associazione dichiara di utilizzare/non utilizzare lavoratori dipendenti o autonomi specificando la loro qualifica:

..... e i tempi e le modalità di impiego degli stessi:

.....

Il rapporto con personale dipendente o collaboratori è regolato da contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato ai sensi degli artt. 4 e 7 comma 3° della L. 266/91 e decreti Ministeriali attuativi ed i relativi oneri, compresi nell'importo previsto dalla presente convenzione, sono a carico della SdS Pistoiese e sono compresi nelle spese rimborsabili.

L'Organizzazione/Associazione si impegna ad assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi se stessa e il personale impegnato, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente la SdS Pistoiese da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

Gli oneri relativi alla polizza rientrano fra le spese rimborsabili mediante l'importo previsto dalla presente convenzione.

Copia della polizza deve essere consegnata alla SdS Pistoiese all'atto della stipula della convenzione.

I Responsabili delle attività indicate nella presente convenzione sono:

- .....per l'Associazione
- .....Direttore della SdS Pistoiese

L'Organizzazione/Associazione è obbligata a comunicare alla SdS Pistoiese tutte le variazioni degli elementi contenuti nel presente articolo e comunque nella presente Convenzione.

### **Art. 3 – Attività e modalità dell'intervento volontario**

1. Le attività previste del Centro Antiviolenza, ai sensi dell'art. 6, comma 3 e 4, della Legge Regionale 16 novembre 2007, n. 59 “Norme contro la violenza di genere” e delle relative Linee guida Regionali, sono le seguenti:

- a. svolgere colloqui preliminari per la valutazione e rilevazione del pericolo e le prime indicazioni utili;
- b. orientare le donne vittime, su loro richiesta, circa le modalità di fruizione dei servizi pubblici e privati, nel rispetto dell'identità culturale e della libertà di scelta di ognuna di esse;
- c. sostenere psicologicamente la donna nell'elaborazione del trauma;
- d. sostenere la donna al cambiamento e al rafforzamento dell'autostima, anche attraverso gruppi autocentrati;
- e. attivare, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale competente, misure di protezione e di messa in sicurezza sia per la donna che per gli eventuali figli;
- f. realizzare percorsi personalizzati di uscita dal disagio e dalla violenza, tendenti a favorire nuovi progetti di vita e di autonomia in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale competente, con possibilità di affiancamento, a seconda della situazione, di una consulenza sociale, legale, ginecologica, e nei casi più gravi di inserimento in Casa Rifugio;
- g. valutare le capacità genitoriali delle madri vittime di violenza e rilevare la violenza assistita da parte di minori, per la conseguente presa in carico degli stessi nei percorsi supportivi e terapeutici;
- h. attuare percorsi di sostegno psicologico ai minori vittime di violenza assistita e, limitatamente alla funzione genitoriali, svolgere colloqui con i padri maltrattanti;

- i. promuovere iniziative culturali e sociali di prevenzione, di informazione, di sensibilizzazione e di denuncia in merito al problema della violenza di genere, anche in collaborazione con enti, istituzioni, associazioni e privati;
- j. raccogliere dati relativi all'utenza dei centri antiviolenza stessi e delle case rifugio utilizzando la modulistica fornita dalla SdS Pistoiese e rispettare i tempi di consegna della stessa, aderendo alle raccolte dati e informazioni sugli accessi e il fenomeno della violenza di genere in linea con il Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- k. promuovere reti formali ed informali con gli enti e gli operatori del territorio (forze dell'ordine, servizio sociale territoriale, codice rosa);
- l. garantire alle donne e ai loro figli che hanno subito violenza spazi dedicati e sicuri, adeguatamente protetti, a garanzia della loro riservatezza;
- m. garantire a tutte le donne anonimato e segretezza;
- n. partecipare a riunioni d'équipe con gli operatori sociosanitari.

2. Le attività saranno svolte con le seguenti modalità operative:

- a. assicurare l'apertura del Centro per almeno 5 giorni alla settimana, ivi compresi i giorni festivi;
- b. assicurare la reperibilità telefonica degli operatori con il numero telefonico dedicato, che dovrà essere attivo 24h su 24 anche collegandosi al 1522;
- c. assicurare l'ingresso della mappatura tenuta dal Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché l'iscrizione negli appositi registri previsti dalle norme regionali e/o accreditamento in relazione a quanto previsto dalle normative regionali;

3. Il Coordinatore del personale deve favorire il confronto e lo scambio professionale con gli altri operatori pubblici attraverso:

- a) la collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale competente per l'adozione di misure di protezione e di messa in sicurezza sia per la donna che per gli eventuali figli e per la realizzazione di percorsi personalizzati di uscita dal disagio e dalla violenza, con

possibilità di affiancamento, a seconda della situazione, di una consulenza sociale, legale, ginecologica, e nei casi più gravi di inserimento in Casa rifugio;

- b) la collaborazione con enti, istituzioni, associazioni e privati per promuovere iniziative culturali e sociali di prevenzione, di informazione, di sensibilizzazione e di denuncia in merito al problema della violenza di genere;
- c) la promozione di reti formali ed informali con gli enti e gli operatori del territorio (forze dell'ordine, servizio sociale territoriale, codice rosa);
- d) riunioni d'équipe con le altre figure professionali socio-sanitarie.

#### **Art. 4 - Obblighi dell'Organizzazione/Associazione**

L'Organizzazione/Associazione si impegna:

- a) adempiere le attività contenute nel documento “**Specifiche Tecniche**” (All. “B”);
- b) rispettare le norme regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di svolgimento delle attività previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- c) al rispetto degli *standard* organizzativi e strutturali del Centro Antiviolenza previsti dalla normativa;
- d) garantire le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della presente convenzione;
- e) al rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

#### **Art. 5 - Riservatezza**

L'Organizzazione/Associazione dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/03 e ss. mm. e i.

#### **Art. 6 - Spese e modalità di rimborso spese**

1. Per lo svolgimento delle attività in oggetto della presente convenzione il Consorzio provvede, ai sensi dell'art. 5 della L. 266/91, al rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione/Associazione.

Sono considerato spese rimborsabili tutte quelle pertinenti all'oggetto della presente convenzione, compresi gli oneri relativi alla copertura assicurativa.

2. Il valore della presente convenzione è di € 85.193,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72).

3. Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- in seguito a rendicontazione semestrale delle spese sostenute e ritenute ammissibili, e nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, nonché con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

4. Per il periodo 1 novembre/31 dicembre la rendicontazione dovrà essere presentata entro il 15 febbraio 2018.

#### **Art. 7 - Durata**

La presente convenzione decorre a partire dal 1 novembre 2017 e termina il 31 dicembre 2019.

#### **Art. 8 - Rimborso spese**

Per le attività previste è stabilito un limite massimo di rimborso spese pari ad € 85.193,00 oltre l'opzione pari ad € 38.916,28 in caso di approvazione del finanziamento regionale di cui alla D. G.R. n. 719 del 10/07/2017, per un totale complessivo di **€ 124.109,28**.

#### **Art. 9 - Recesso**

L'Organizzazione/Associazione potrà recedere dalla convenzione, prima della scadenza naturale, con preavviso di almeno 3(tre) mesi, da comunicare mediante PEC.

#### **Art. 10 - Risoluzione della convenzione**

La SdS Pistoiese si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento la presente convenzione con l'Organizzazione/Associazione qualora si verificano gravi inadempienze da parte della stessa nell'attuazione del progetto e nel caso in cui il Rappresentante legale dell'Associazione perda i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 11 - Verifica delle prestazioni e controllo della qualità**

La SdS Pistoiese espleta funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico delle attività oggetto della presente convenzione e svolge il controllo in ordine al corretto svolgimento delle medesime.

La SdS ha diritto di verifica e di controllo sulle attività previste dalle Specifiche Tecniche e procede segnalando eventuali criticità al referente individuato

dall'Organizzazione/Associazione, il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla risoluzione dei problemi rilevati.

L'Organizzazione/Associazione svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e si impegna a conformare le proprie attività alle Specifiche Tecniche ed agli indirizzi di coordinamento della SdS Pistoiese.

Il personale dell'Organizzazione/Associazione operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti della SdS Pistoiese e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile designato dell'Organizzazione/Associazione.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento dell'attività.

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienza devono essere comunicate dalla SdS Pistoiese per iscritto entro 15 gg. dalla verifica, fissando un termine entro il quale l'Organizzazione/Associazione dovrà adottare i necessari provvedimenti e/o presentare memorie a difesa del suo operato.

Trascorso tale termine senza che l'Organizzazione/Associazione abbia dato riscontro la SdS Pistoiese ha facoltà di risolvere la convenzione.

#### **Art. 12 - Foro competente**

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Pistoia.

L'Organizzazione/Associazione elegge il domicilio presso la sede sociale. Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa dettata dal Codice Civile e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

#### **Art. 13 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972 e non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente,

Il valore della presente convenzione è di € **124.109,28**(esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72).

Per la SdS Pistoiese Per L'Organizzazione/Associazione

---

---

VISTO per accettazione

L'Organizzazione/Associazione

---